

所有権解除依頼書（兼残債照会依頼書）

◆ 車両の表示（自動車検査証の通りにご記入ください）

使用者	登録番号（ナンバープレート）				初度登録年月
	陸運支局名	分類番号	かな	番号	
車名	車台番号				型式

この度、私の使用する上記車両の残債照会及び、貴社が留保する所有権を解除して頂きたく、譲渡証明書並びに委任状（軽自動車の場合は申請依頼書）の交付について必要書類を添えて依頼致します。③に記名・押印がある場合、私（下記①②）に代わって下記受任者に手続きの一切を委任致しますので、残債照会結果の回答及び、書類の発行は下記受任者宛にお願い致します。尚、依頼後に車両代金・修理代・公課等未払い金が発見された時は、請求があり次第直ちにお支払いし、貴社には何等迷惑をかけません。

◆ 依頼者の現住所と氏名のご署名及び、ご捺印

① 依頼者（使用者名義人）		※登録車の所有権解除の場合は実印をご捺印下さい			
氏名	フリガナ	住所	TEL		
	氏名				
TEL		生年月日	西暦	年	月 日

◆ クレジット契約者の現住所と氏名のご署名及び、ご捺印

② クレジット契約者		※①依頼者と同じ場合は記入不要			
氏名	フリガナ	住所	TEL		
	氏名				
TEL		生年月日	西暦	年	月 日

◆ 受任者の現住所と氏名（法人名）のご記入及び、ご捺印 法人の場合、社印（角印可）の押印をお願いします

③ 受任者（代理人・販売店・残債照会結果回答先）		※①依頼者と同じ場合は記入不要			
■ 上記車両の残債照会及び、所有権解除の手続きに関する一切の事項について、依頼者と連名で依頼致します。尚、依頼後に貴社へご迷惑が生じた場合、私が責任をもって解決致します。					
氏名	フリガナ	住所	TEL		
	氏名				
TEL		FAX	ご担当	依頼者との関係	

◆ 本人確認書類の添付をお願い致します

<①依頼者>の運転免許証（表面）

①依頼者とクレジット契約者が異なる場合、

<②クレジット契約者>の運転免許証（表面）

免許証等の写真付公的証明のコピーを貼付け
 ※コピー貼付けが困難な場合は別紙添付願います。
 ※免許証番号のみでは、ご本人様の確認がとれない為、
 受付ができません。

◆ 受付区分に○印をつけて下さい（両方の場合は2ヶ所）

<input type="checkbox"/>	残債照会	<input type="checkbox"/>	所有権解除													
※残債照会のみ場合は①②③欄のご捺印は不要																
◆ 残債有の場合の精算について			<input type="checkbox"/> 店舗記入欄													
<table border="1"> <tr> <th>精算方法</th> <td>現金</td> <td>その他 ()</td> </tr> <tr> <td></td> <td>振込</td> <td></td> </tr> <tr> <th>精算（入庫）予定日</th> <td colspan="2">令和 年 月 日</td> </tr> </table>			精算方法	現金	その他 ()		振込		精算（入庫）予定日	令和 年 月 日		<table border="1"> <tr> <td>拠点</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当</td> <td></td> </tr> </table>	拠点		担当	
精算方法	現金	その他 ()														
	振込															
精算（入庫）予定日	令和 年 月 日															
拠点																
担当																
<input type="checkbox"/> 経理室記入欄																
クレジット No.		残債有無	完済・有													